

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

この欄に貼付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道有朋高等学校長 様

申請者 氏名 (自署) (旧姓)
生年月日 年 月 日生
住所
卒業年 年 課程 科
課程・学科
連絡先・電話番号

上記代理人 氏名 住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
()
- 2 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書 (通)
(2) 成績証明書 (通)
(3) 単位修得証明書 (通)
(4) 調査書 (通)
(5) その他 (証明書) (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

北海道収入証紙

(みほん)



- ・右下に「北海道収入証紙」と書いてあります。
- ・北洋銀行など金融機関で購入できます。
- ・3×4 cmくらいの大きさです。

※郵便局で販売している収入印紙は使えませんのでご注意ください