募集要項(入学願書)の請求のしかた〔学校担当者の場合〕

中学校等（義務教育学校、中等教育学校前期課程を含む）や高等学校からの請求が対象です。

≪請求方法≫
次の①～③を有朋高校へ送付してください。文書や封筒は折り曲げても構いません。

①依頼文書
…課程ごとに必要な部数、担当者等を明記した依頼文書をご用意願います。

②返信用封筒（またはゆうパック伝票）
…希望する課程・部数により返信にかかる郵送料が異なりますので、下記の郵送料一覧をご参照のうえ、返信用封筒かゆうパック伝票をご用意ください。
返信用封筒は、縦33㎝横24㎝(角形２号:Ａ４の紙が折らずに入る寸法）の封筒に、願書の受取先の郵便番号、所在地、学校名等をご記入ください。
ゆうパック伝票は、あて先欄に願書の受取先の所在地等を、送り主欄に有朋高校の所在地等をご記入ください。

③返信のための送料（切手）
…下記の郵送料一覧をご参照のうえ、返信に必要な郵送料分の切手を返信用封筒やゆうパック伝票の貼付欄に貼り付けてください。
必要に応じレターパックに代えても構いませんが、部数が多いと送付できない場合もありますのでご留意ください。

募集要項の郵送料一覧

募集要項の冊数		通信制									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	９以上
単位制	0		270	510	510	510	750	750	750	750	
	1	320	510	510	750	750	750	750			
	2	510	510	750	750	750	750				
	3	750	750	750	750						
	4	750	750	750							
	5	750	750								
	６以上										

金額の記載がない箇所の部数についてはゆうパック60サイズで送付します。
送料(郵便局等でご確認ください)分の切手と必要事項を記入したゆうパック伝票を送付してください。
＊北海道内は840円

＊返信用の郵送料については、募集要項の請求時に同封してください。原則、立替払いは受け付けておりませんのでご了承ください。

〒002-8504
北海道札幌市北区屯田9条7丁目
北海道有朋高等学校
（担当　募集要項発送係）