募集要項(入学願書)の請求のしかた〔個人の方の場合〕

1　用意するもの

①返信用の封筒（縦33㎝横24㎝:角形２号）…願書を受け取る郵便番号・住所・氏名を書いてください。
②返信送料分の切手（通信制１部：270円、単位制１部：320円）…①の封筒に貼ってください。
③請求用紙(メモ紙等も可)…請求者氏名・住所・電話番号・希望する課程を記入したものを用意してください。
④上記①～③を送るための封筒（サイズ自由）…有朋高校の住所と希望する課程を書いてください。
⑤有朋高校に送るための郵送料…郵送料の額は郵便局窓口等で各自ご確認ください。

※通信制か単位制のどちらかの願書１部しか請求できません。
※転入学の方にはお渡ししておりません。
在籍している高校等に相談するか有朋高校の就学相談を受けてください。

2　請求のしかた

①返信用の封筒を用意します。
縦33㎝横24㎝(角形２号:Ａ４の紙を折らずに入れられる寸法）の封筒に、願書を受け取る方の郵便番号と住所・お名前を書いてください。

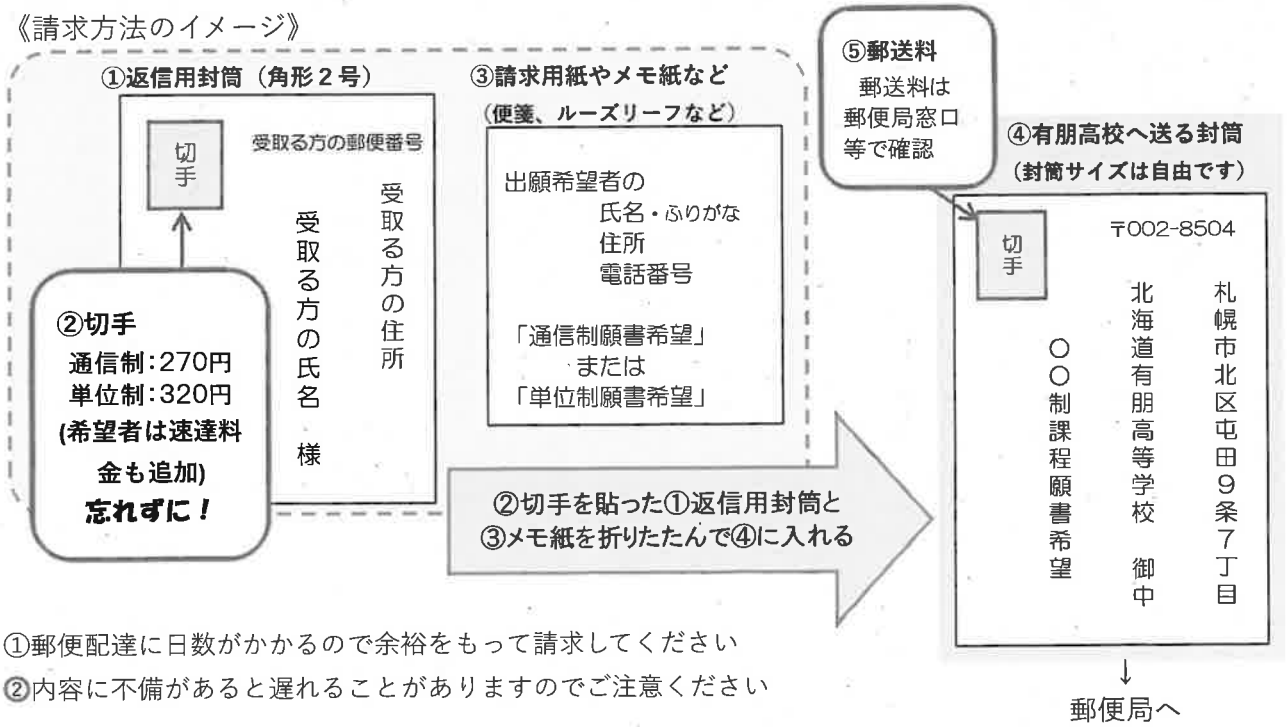
②返信送料分の切手を①返信用封筒に貼ってください。
通信制希望者は２７０円、単位制希望者は３２０円分の切手が必要です。
お急ぎの方は「速達」と赤で記入し速達料金(郵便局でご確認ください）分の切手も追加してください。

③請求用紙(メモ紙等：便箋、ルーズリーフなどでも可）に出願希望者の住所・お名前と電話番号、「通信制（又は単位制）の願書希望」と書いてください。

④有朋高校あての封筒を用意し、①返信用封筒と③メモ紙を入れてください。
（④の封筒のサイズは自由です。①、③は折りたたんで入れても構いません。）

⑤郵送料の額を郵便局窓口等でご確認のうえ発送してください。

《請求方法のイメージ》



①郵便配達に日数がかかるので余裕をもって請求してください
②内容に不備があると遅れることがありますのでご注意ください

募集要項(入学願書)請求用紙

出願を希望する方について記入してください。
(保護者等が記入する場合は、氏名は生徒氏名を記入してください。)

(ふりがな)
氏　　名

〒　　－

住　　所

電話番号

メールアドレス

希望する課程 (どちらか1つ)	通信制課程　・　単位制課程
その他	

※「希望する課程」の欄は、どちらかを○で囲んでください。
※募集要項は、通信制課程と単位制課程の**どちらか1部**しか配付できません。

北海道有朋高等学校　事務室
ＴＥＬ：011-773-8200

＊郵送の場合に、切ってお使いください。

〒００２－８５０４
札幌市北区屯田９条７丁目

北海道有朋高等学校
事務室（募集要項発送係）　行

《希望課程…通信制・単位制》
↳どちらかを○で囲んでください。