［記載例］

入　　札　　書

1　契約の名称　　印刷物の製造契約
（令和９年度（2027 年度）　北海道有朋高等学校通信制課程報告課題（前期分））

2　入札金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円
	￥	○	○	○	○	○	○	○

※入札金額は算用数字で記入し、その頭首には「￥」又は「金」を付すこと。

物品競争入札心得、契約条項その他北海道が示した条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和　　年　　月　　日
※入札書を提出する日付を必ず記載すること。

住　所　○○市○○○○○
入札者
氏　名　○○株式会社
代表取締役　○　○　○　○　㊞

代表取締役印

※入札者の住所・氏名を漏れなく記載し、代表印を必ず押印すること。
なお、代理人が入札に参加する場合は押印不要。

住　所　△△市△△△△△
代理人
氏　名　○○株式会社△△支店
支店長　◎　◎　◎　◎　㊞

代理人の印

※代理人が入札書を提出する場合は、代理人の住所・氏名を漏れなく記載し、代理人の印を必ず押印すること。
なお、復代理人が入札に参加する場合は押印不要。

住　所　△△市△△△△△
復代理人
氏　名　○○株式会社△△支店
◎　◎　○　○　㊞

復代理人の印

※復代理人が入札書を提出する場合は、復代理人の住所・氏名を漏れなく記載し、復代理人の印を必ず押印すること。

北海道教育庁石狩教育局長　様
（北海道有朋高等学校長）
※入札執行者名を必ず記載すること。

（留意事項）
※１　入札金額は、消費税及び地方消費税等相当額を含まないこと。
※２　入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「￥」又は「金」を付すこと。
※３　この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

［記載例］

委　　任　　状

私は、（住　　所　△△市△△△△△／名　　称　○○株式会社△△支店／氏　　名　◎　◎　◎　◎）を代理人と定め、次の権限を委任します。

※代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

記

1　契約の名称　　印刷物の製造契約
（令和９年度（2027 年度）　北海道有朋高等学校通信制課程報告課題（前期分））

2　委 任 期 間　　令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで

3　委 任 事 項　　1　入札及び見積に関すること

2　契約の締結に関すること

3　物品の納入に関すること

4　代金の請求及び受領に関すること

5　復代理人の選任に関すること

6　その他上記に付随する一切の権限

※必要な委任事項のみを記載してください。

令和○○年○○月○○日

住　　所　○○市○○○○
商号又は名称　○○株式会社
代表者氏名　代表取締役　○　○　○　○　㊞

代表取締役印

北海道教育庁石狩教育局長　様
（北海道有朋高等学校長）
※必ず記載すること。

（留意事項）
※1　この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。
※2　この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

［記載例］

委　　任　　状

私は、（住　　所　△△市△△△△△／名　　称　○○株式会社△△支店／氏　　名　◎　◎　○　○）を復代理人と定め、次の権限を委任します。

※復代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

記

1　契約の名称　　印刷物の製造契約
（令和９年度（2027 年度）　北海道有朋高等学校通信制課程報告課題（前期分））

2　委 任 期 間　　令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで

3　委 任 事 項　　1　入札及び見積りに関すること

2　その他上記に付随する一切の権限

※必要な委任事項のみを記載してください。

令和○○年○○月○○日

住所　○○市○○○○
商号又は名称　○○株式会社
代表者氏名　代表取締役　○　○　○　○
上記代理人
住所　△△市△△△△△
名称　○○株式会社△△支店
氏名　支店長　◎　◎　◎　◎　㊞

代理人の印

北海道教育庁石狩教育局長　様
（北海道有朋高等学校長）

※必ず記載すること。

（留意事項）
※1　この委任状は、復代理人を選定する場合に使用すること。
※2　この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。