

北海道有朋高等学校 通信制課程 令和6（2024）年度 転入学について

1 転入学受付期間

許可日	受付期間
4月1日	令和6年2月16日（金）～3月1日（金）
5月1日	令和6年3月16日（土）～4月2日（火）
6月1日	令和6年4月19日（金）～4月30日（金）
7月1日	令和6年5月23日（木）～5月31日（金）

※ 各受付期間の最終締切は、受付最終日の16:30まで書類必着としています。

- （1）生徒は北海道に住所を有していなければなりません。
- （2）該当生徒が休学中の場合は、転学照会前に、必ず「復学」させてください。
- （3）特に4月転入に関して、出願時と単位認定会議後で修得単位に差異が生じる可能性がある場合は、4月転入を送り、単位確定後、5月転入で出願してください。わずかな単位数の変動でも、学習活動や金銭面など様々なことに支障をきたしますので、ご理解ください。

2 北海道有朋高等学校通信制課程での学習について

通信制課程における以下の点について、生徒・保護者が十分理解した上で、手続きを進めるよう指導してください。

- （1）学習形態は「自学自習」が基本となります。家庭において、教科書と学習書を活用して報告課題（レポート）を作成・提出し、添削を受けることになります。
- （2）報告課題や学習進度に係る書類などの提出期限は、厳格に決められており、「自己管理」が強く求められます。
- （3）面接指導日（スクーリング日）は、実施校（札幌）では日曜日と火曜日に年間合計30日程度設定しています。協力校（全道32校）の面接指導日は、実施校に比べ少なくなっています。そのため、6月1日付、7月1日付転入者は、科目によっては、協力校の面接指導日だけでは必要時数を充足できないことがあり、その場合は実施校への通学が必要となります。
- （4）転入学に際し、5万円程度の費用がかかります（受講科目数、就学支援金の適用などにより額は変動します）。
- （5）転入学が許可になった場合、入学手続き期間内に確実に手続き（費用の納入など）を完了してください。手続きがないと、許可取消となる場合もあります。

3 転入学関係書類について

転入学に必要な出願書類は次のようになっています。

- （1）【様式1】転学照会・在学証明書
- （2）【様式2】転学理由書
- （3）【様式3】環境調査書
- （4）【様式4】身分証明書用写真はりつけ用紙
- （5）【様式5】誓約書
- （6）【各校様式】成績証明書

（1）～（5）は
本校Webページより入手
※様式を作り変えないでください

（6）は、現在籍校で準備

【注意事項】

- ・出願書類は所定の用紙を有朋高校Webページからダウンロードして使用してください。書類は一括して北海道有朋高等学校長宛に提出してください。郵送の場合は、「簡易書留」としてください。なお、学校休業日を除き、実施校（札幌）に持参して提出することもできます。その場合は事前に連絡をしてください。ただし、生徒本人または生徒の保護者等の持参はできません。
- ・記載に不備がある場合は、受理できませんので、十分な点検と確認をしてください。

【よく見られる不備】

- ・必要書類への職印の押印漏れ ・写真の貼付漏れ ・生徒の学年間違い ・担任の署名なし
 - ・校長氏名、担任氏名、希望協力校名、単位数計欄などの未記入 ・成績証明書の割印、発行番号漏れ
- ※住所・氏名などが書類ごとに異なることのないように正確に記入してください。

【各書類について】

(1) 転学照会・在学証明書【様式1 担任作成】

「通学先」の欄は必ず記入してください。協力校名は、別紙「実施校(札幌)に通学できない人のための協力校」を参照してください。この用紙は、転学照会書と在学証明書を兼ねています。それぞれに職印を押印してください。
※スポーツ振興センター加入の有無については、新年度の加入状況を記載ください。(出願期間の関係上、6・7月転入学のみ記載可能。もしも5月転入学の出願期間内(4月以降)に加入した場合、当該情報を記載願います。)

(2) 転学理由書【様式2 担任作成】

転学に至った経緯を、担任が詳しく記入してください。署名欄の担任自署を忘れないでください。

(3) 環境調査書【様式3 生徒・保護者作成】

- ・写真(裏に氏名を記入)を必ず貼ってください。
- ・住所は、番地やアパート名、部屋番号も正確に記入し、電話番号は市外局番から記入してください。
- ・携帯電話がある場合は、必ず携帯電話番号も記入してください。
- ・保護者又は保証人、家族の状況欄の職業、上記以外の緊急時連絡先も必ず記入してください。

(4) 身分証明書用写真はりつけ用紙【様式4 生徒・保護者作成】

- ・写真2枚(それぞれの裏面に氏名を記入したもの)を、セロテープで貼付してください。

(5) 誓約書【様式5 生徒・保護者作成】

- ・生徒・保護者・保証人とも自筆で署名してください(鉛筆不可)。
- ・保証人は「18才以上の成人」であれば、親族(祖父母、兄弟、姉妹、叔父、叔母等)でもかまいません。
- ・保護者と保証人を同一人物にしないでください。
- ・保護者が父親(母親)、保証人を母親(父親)とすることはできません。

(6) 成績証明書【各校様式 担任作成】

- ・各校所定の様式を使用して作成してください。(発行番号、割印、校印の忘れに注意してください)
- ・修得単位については「見込み」ではなく、必ず、「確定」しているもので作成してください。
- ・成績証明書記載の単位数や科目名等と転入許可後に提出される生徒指導要録記載の単位数や科目名等との不一致がないようにしてください。(「成績証明書」にもとづいて卒業までの履修計画を立てます。)
- ・現在籍校以前に在籍していた高等学校があれば修得単位の有無に関わらず、備考欄に学校名、課程と在籍していた期間を記入してください。
- ・技能審査による増単等、特別な単位認定がなされている場合、その旨を必ず備考欄に記入してください。

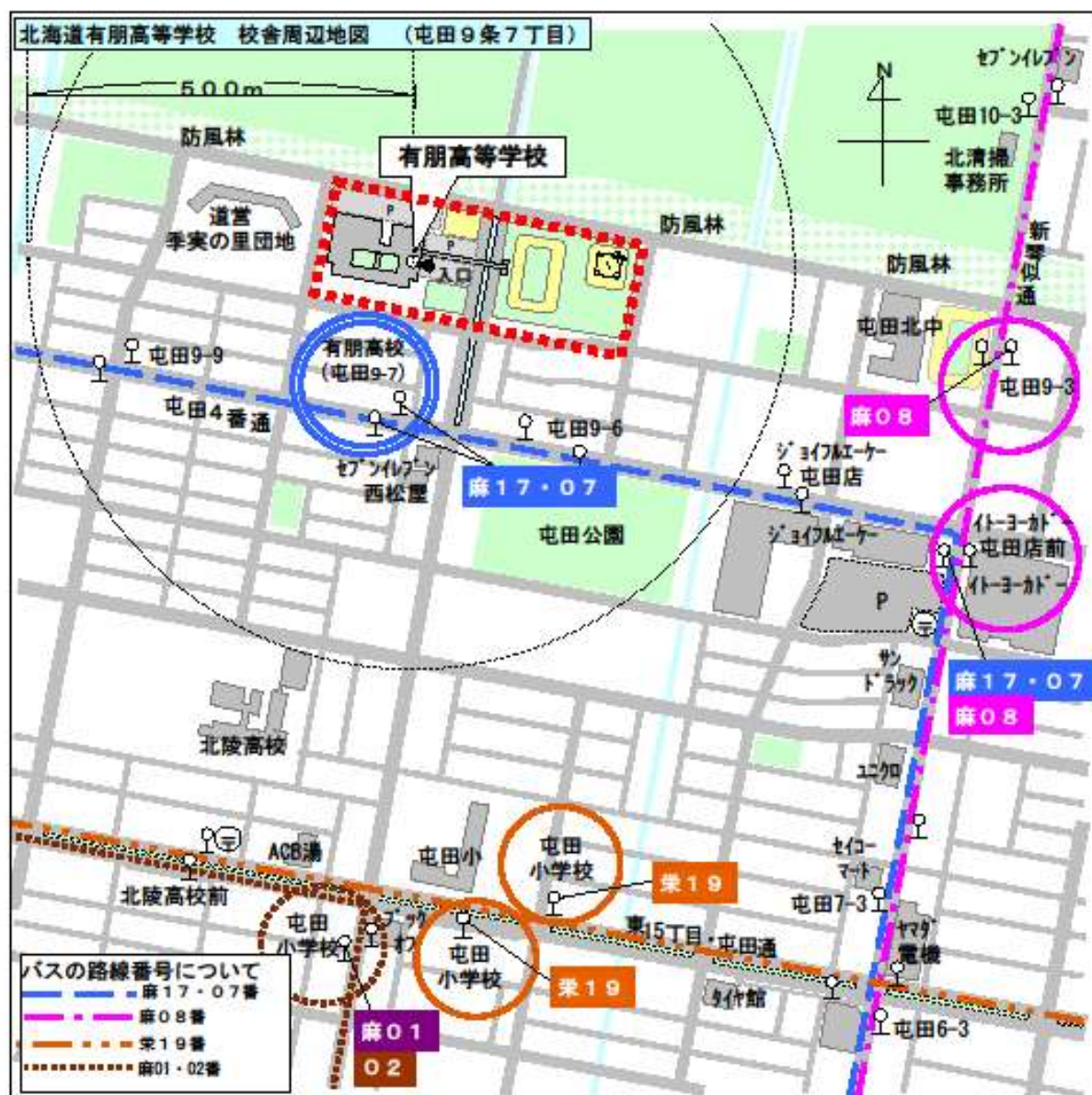
※通信制課程からの転入学の場合のみ、時期によっては学習状況証明書が必要です。その場合には別途連絡します。

●問い合わせ先

※書類提出関係でご不明なことがありましたら担当までご連絡ください
北海道有朋高等学校通信制課程 教務部転入学係 Tel.011-773-8200

●提出先

北海道有朋高等学校(〒002-8504 北海道札幌市北区屯田9条7丁目)



実施校(札幌)に通学できない人のための協力校



実施校(札幌)以外の協力校に通学を希望される方は、入学願書(下方)及び環境調査書(右上)の欄に下の協力校のいずれかの校名を記入してください。

32の協力校

函館中部	名 寄	室 蘭 栄
松 前	富 良 野	苫小牧東
江 差	留 萌	伊達開来
奥 尻	羽 幌	静 内
檜 山 北	稚 内	帯広柏葉
小樽潮陵	浜 頓 別	大 樹
倶 知 安	利 尻	本 別
岩 内	北見北斗	釧路湖陵
岩見沢東	網走桂陽	根 室
滝 川	紋 別	中 標 津
旭 川 東	遠 軽	