マイナンバー書類提出 《 記 入 例 - 3 》

太枠で囲まれた部分を

個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書

北海道教育委員会教育長 様

次の者は生徒在学中において、北海道教育庁学校教育局高校教育課が所管する次に掲げる該当事務に係る事務手続を処理するとき及び事務手続に必要な課税情報を取得するときに限って、個人番号を利用することに同意します。**※課税情報を取得できない場合、課税証明書等(課税標準額、市町村民**

	グインID通知書」をご覧ください。 学の生徒は申請案内時に送付しております。 ラス、出席番号》 は身分証明書に記載があります。
1 生徒	
学校	北海道有朋高等学校
種類・課化・学科	単位制による定時制課程・科
ログインID	e-Shien「高等学校等就学支援金ログインID通知書」から転記 ******(数字8ケタ)
年次・クラス、生徒番号	2_年A_組 <u>6**</u> - <u>****</u>
氏名(ふりがな)	北海 太郎 (ほっかい たろう)
2 保護者等(同意者)	
続柄	父
氏名(ふりがな)	北海 次郎 (ほっかい じろう)
(同意者) 生年月日	□□□□年□月□日
(A) 住所(<u>2024年1月1日時点</u>)	北海道□□市1条2丁目
性別	男
続柄	母
氏名(ふりがな)	北海 花子 (ほっかい はなこ)
(同意者) (B) 生年月日	□□□□年□月□日
住所(2024年1月1日時点)	北海道□□市1条2丁目
性別	女
【重要】住所は必ず令和6年	E(2024年)1月1日時点の課税地を記入してください。

※提出に

①個人番②個人番

《続柄》…生徒との続柄を記入してください。(例:父、母、祖母…)

《氏名(ふりがな)》…保護者の氏名とふりがなを記入してください。

《生年月日》…保護者の生年月日を記入してください。

《住所》…保護者の2024年1月1日時点の住所を記入してください。

《性別》…マイナンバーカードや住民票に記載されている保護者の性別を 記入してください。

備考 こ

マイナンバー書類提出 《記入例-4》

ード(写)等貼付台紙

生徒

氏名(ふりがな)

2 年 A 組 6** - ****

有朋 単 位 ゆうほう たんい (

《年次・クラス、出席番号》…生徒番号は身分証明書に記載があります。 《氏名(ふりがな)》…生徒の氏名とふりがなを記入してください。

マイナンバーカード。





(おもて面)

【うら面】

枠内に、マイナンバーカードのコピーの表面・裏面を貼ってください。

- *住民票等を提出する場合は、貼らずにこの用紙と一緒に提出してください。
- *通知カード(緑色の紙のカード)は使えません。
- *提出するマイナンバーカードに記載の住所から引越している場合は、次の方法によ
- り、必ず2024年1月1日時点の住所と現住所の両方がわかるものを提出してください。 また、いずれの場合も表面に記入する住所は、2024年1月1日時点の住所です。
 - ①住所変更したマイナンバーカードのコピーを提出する。
 - ②マイナンバーが記載されている住民票を提出する。

《保護者等(同意者)氏名》《続柄》《個人番号(マイナンバー)》

…保護者の方全員の個人番号が必要です。

個人番号を提供する保護者の氏名・続柄・個人番号(マイナンバー) を忘れずに記入してください。

保護者等(同意者) 以名 続村 個人番号 (マイナンバー)															
(A)	有朋	単一郎	父	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
(B)	有朋	花子		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

保護者等(同意者) (A) $\underline{\hspace{0.1in}}$ (B) のそれぞれ添付する番号確認書類①又は②にチェック \square すること

(A)	(B)	
		+
$ \checkmark $		

最後に提出物を確認してください。

(A)、(B) それぞれの提出する書類の口に✔を記入してください。 ②を提出する場合は、のり付けしないでください。