

《記入例1》

年 月 日

北海道教育委員会 様

高等学校等就学支援金

当てはまる方に✓を記入してください。

☐ 受給資格認定申請書（初回時）

高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

☐ 収入状況届出書（2回目以降）

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について 届け出ます

2つの□の中に✓を記入してください。

うち、いずれかの□にレ印を付けてください。）

（次の事項を必ず確認の上、両方の□にレ印を付けてください。）

☒ この申請書又は届出書の記載内容は、事実に相違ありません。☒ この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

（以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

ふりがな	ゆうほう		たんい	
生徒の氏名	姓	有 朋	名	単 位

生徒の生年月日	** ** 年 ** 月 ** 日			
生徒の住所	〒002-8504 北海 都道 札幌 市区 北区屯田9条7丁目 府県 町村			
保護者等の電話番号	090-****-****			
保護者等の電子メールアドレス				
生徒が在学する学校の名称	北海道有朋高等学校			

【1. 高等学校等の在学期間】

※次のいずれかに該当する者

・高等学校等（修業年限が3

・高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の年分の5に相当する月数として計算。）が通算して26月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

「生徒の氏名・ふりがな」と「生年月日」、「住所」、この制度のことで保護者の方に連絡する際につながら「電話番号」を記入してください。
生徒の生年月日は、西暦で記入してください。

前籍がある場合は、前籍の「学校名」、「在籍期間」、「課程・学科」を記入してください。

前籍校から交付される『資格消滅通知書』を一緒に提出してください。まだ交付されていない場合は、交付され次第、速やかに提出してください。

①現在通っている高等学校等の在学期間

②過去に別の高等学校等に在学していた期間

学校名

～ 年 月 日
年 月 日

（うち支給停止期間等）

～ 年 月 日
年 月 日

種類・課程・学科

高等学校

による定時制の課程

学校の種類・課程・学科

【2. 保護者等の収入の状況について】

《記入例2》

(1) 就学支援金の支給を受けようとする保護者等(1人)にレ印を付けてください。)

☐ 4月～6月 (前年度の課税証明書等を添付)	☐ 7月～翌年6月 (今年度の課税証明書等を添付)
--	--

(2) 申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

(次の①から⑧までのいずれかの□にレ印を付けてください。)

(2) - 1 次の保護者等の課税証明書等を添付します。

①	☐	親権者(両親)2名分 生徒が未成年(18歳未満)であり、親権者(両親)が2人存在する場合
②	☐	親権者1名分 (アからウまでのいずれかの□にレ印を付けてください。) (親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。)
		☐ ア 親権者の1人が控除対象児童や加算支給の区分に影響を及ぼさない場合 ☐ イ 親権者の1人が課税期間中に死亡した場合 ☐ ウ ・離婚、死別等により親権者が1人となる場合 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を添付できない場合 等
		☐ 未成年後見人 ☐ 名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 (未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。)
④	☐	生徒の生計をその収入により維持している者(以下「主たる生計維持者」という)(両親等)2名 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
⑤	☐	主たる生計維持者1名分 (アからウまでのいずれかの□にレ印を付けてください。)
		☐ ア 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合 ☐ イ 主たる生計維持者の1人が死亡した場合 ☐ ウ ・生徒が未成年だが、親権者が1人となる場合 ・入学時点で生徒が成人であり、未成年の期間が生計を維持している場合 ・生徒が成人であり、未成年の期間が生計を維持している場合 ・生徒が成人であり、未成年の期間が生計を維持している場合
		☐ 生徒本人 ・親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合、 ・未成年であるが、市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ている場合 等
⑥	☐	生徒本人 ・親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合、 ・未成年であるが、市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ている場合 等

(2) - 1 ①～⑥、(2) - 2 ⑦～⑧のいずれか該当するものに✓を記入してください。
②と⑤はア～ウのあてはまるものにも✓を記入してください。

※児童養護施設等に入所している場合は、次のうちどちらか該当するものを選択して提出してください。

・(2) - 1 ⑥(生徒本人)の□に✓を記入し、生徒本人のマイナンバーカードのコピー(両面)を添付する。

・(2) - 2 ⑦の□に✓を記入し、この面の下余白に入所施設名を記入してください。添付書類はありません。

(2) - 2 次の理由により、課税証明書等を添付しません。

⑦	☐	所得確認の対象が生徒本人(親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合等)であるが、未成年で市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていない場合
⑧	☐	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

課税証明書等を提出される方について、「氏名」、「生徒との続柄」を記入してください。

課税証明書等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄(⑦又は⑧の□にレ印を付けた場合は不要です。)

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄

※ 収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額(課税標準額)又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

【3. 確認事項】(次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。)

☒ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを承諾します。

□の中に✓を記入してください。

年 月 日 (学校において記入。)