

マイナンバー書類提出
《 記 入 例 - 5 》

項まで関係)

年 月 日

北海道教育委員会 様

高等学校等就学支援金

当てはまる方に✓を記入してください。

☐ 受給資格認定申請書（初回時）

高等学校等就学支援金(以下「就学支援金」といいます。)の受給資格の認定を申請します。

☐ 収入状況届出書(2回目以降)

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況

2つの□の中に✓を記入してください。うち、いずれかの□にレ印を付けてください。)

(次の事項を必ず確認の上、両方の□にレ印を付けてください。)

☒ この申請書又は届出書の記載内容は、事実に相違ありません。

☒ この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな	ゆうほう		たんい	
生徒の氏名	姓	有 朋	名	単 位

生徒の生年月日	**** 年 ** 月 ** 日			
生徒の住所	〒002-8504 北海 都道 札幌 市区 北区屯田9条7丁目 府県 町村			
保護者等の電話番号	090-****-****			
保護者等の電子メールアドレス				
生徒が在学する学校の名称				

「生徒の氏名・ふりがな」と「生年月日」、「住所」、この制度のことで保護者の方に連絡する際につながら「電話番号」を記入してください。
生徒の生年月日は、西暦で記入してください。

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※次のいずれかに該当する者は、就学支援金の受給資格認定の申請ができません。

- ・高等学校等(修業年限が3年未満のものを除きます。)を卒業又は修了した者
- ・高等学校等に在学した期間(単位制課程等に在学した期間は、その日数を1日の4分の3に相当する月数として計算。)が

有朋高校に入学する前に通っていた高校がある場合は、学校名と在籍期間、在籍していた課程・学科をそれぞれの欄に記入してください。

前籍校から交付される『資格消滅通知書』を一緒に提出してください。まだ交付されていない場合は、交付され次第、速やかに提出してください。

①現在通っている高等学校等の在学期間	学校名	～ 年 月 日 年 月 日 (うち支給停止期間等)	学校の種類・課程・学科
②過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名	～ 年 月 日 年 月 日	学校の種類・課程・学科

【2. 保護者等の収入の状況について】

申請又は届出時点における保護者等の状況が記載された住民票の写し・住民票記載事項のいずれかの□にレ印を付けてください。

マイナンバー書類提出
《記入例 - 6》

カード、個人
①から⑦ま

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付してください。

①	☐	親権者(両親)2名分 生徒が未成年(18歳未満)であり、親権者(両親)が2人存在する場合
②	☐	親権者1名分(ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。) (親権者が、一時的に親権を行う場合にレ印を付けてください。)
	☐	ア 親権者の1人が、日本国に在籍している場合 イ ・離婚、死別等により親権者が存在するものの、 ・親権者が存在するものの、 ・写し等を添付できない場合 等
③	☐	未成年後見人□名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 (未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。)
④	☐	生徒の生計をその収入により維持している者(以下「主たる生計維持者」という)(両親等)2名分 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
⑤	☐	主たる生計維持者1名分(ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。)
	☐	ア 主たる生計維持者の1人が、 イ ・生徒が未成年だが、親権者が存在する場合 ・入学時点で生徒が成人である場合 ・生徒が成人であり、未成年の親権者が存在する場合 ・生徒が成人であり、未成年の親権者が存在しない場合 等
⑥	☐	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

(1) ①～⑥、(2) ⑦のいずれか該当するものに✓を記入してください。
②、⑤はアカイの該当するものどちらかにも✓を記入してください。

※児童養護施設等に入所している場合は、(1) ⑥(生徒本人)の□に✓を記入し、生徒本人のマイナンバーカードのコピー(両面)を添付のうえ提出してください。

(2) 次の理由により、個人番号カードの写し等を添付しません。

⑦	☐	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等 個人番号の指定をしない場合 個人番号カードの写し等を添付しない理由です。その年の1月1日現在、生活扶助を受けている場合は、
---	--------------------------	--

個人番号(マイナンバー)カードのコピーや住民票を提出される方について、「氏名・ふりがな」、「生徒との続柄」、「生年月日」を記入してください。

氏名 (ふりがな) ゆうほう だんいちろう	生徒との続柄	氏名 (ふりがな) ゆうほう はなこ	生徒との続柄
有朋 単一郎	父	有朋 花子	母
生年月日	****年 **月 **日	生年月日	****年 **月 **日
☐ 生活扶助を受けている。		☐ 生活扶助を受けている。	

上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所(日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。)

北海 都(道) 札幌 (市) 区 町 村 府 県	北海 都(道) 札幌 (市) 区 町 村 府 県
☐ 日本国内に住所を有していない。	☐ 日本国内に住所を有していない。

保護者の方のお住いの市町村(2024年1月1日時点)を記入してください。
海外在住の場合は、下段の□「日本国内に住所を有していない。」に✓を記入してください。

【3. 確

✓ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

□の中に✓を記入してください。

年 月 日(学校において記入。)